

La Fondation Hironnelle est une organisation suisse à but non lucratif créée en 1995, qui fournit de l'information à des populations confrontées à des crises, pour leur permettre d'agir dans leur vie quotidienne et citoyenne. Pour ses projets en République Centrafricaine (RCA), elle recherche actuellement un/e :

Coordinateur.trice de projets en RCA

Mission :

Sous la responsabilité du Représentant National basé à Bangui, le/la coordinateur-trice de projets exerce son activité sur les opérations de la Fondation Hironnelle en RCA. Il/elle assure le suivi des objectifs du projet Radio Ndeke Luka, média créé et soutenu par la Fondation Hironnelle en RCA, et des autres activités et projets qui y sont liés. Il/elle assure le suivi des objectifs des projets et le reporting tels que prévus dans les responsabilités qui lui sont confiées. Il/elle veille au respect des directives de la Fondation Hironnelle, des bailleurs ou du cadre légal local. Il/elle contribue à la coordination générale des activités et à un esprit de collaboration et d'échange de bonnes pratiques dans l'équipe.

Principales activités :

Analyse et Force de proposition

- Produire, sur demande du Représentant National (RN), les rapports d'activités ainsi que des notes d'analyse ou de synthèse relatives au contexte ou domaine d'intervention de Radio Ndeke Luka
- Proposer des adaptations au contexte
- Recommander des solutions faces aux problèmes identifiés

Gestion de projet et coordination des activités

- Exécuter les tâches confiées : planification, construction des tableaux de bord, coordination de la mise en œuvre, suivi et reporting
- Veiller aussi à la bonne exécution financière du / des projet/s
- En faire le suivi avec les personnes désignées (RN, Coordinateur des Services et Support, Contrôleur de gestion et responsable de programme).

Génération de revenus

- Assurer un rôle essentiel dans le développement des activités génératrices de revenus (campagnes d'intérêt public)
- Développer la stratégie de développement commercial de la régie publicitaire de Radio Ndeke Luka
- Mettre en place avec le/la responsable régie les outils pour l'ensemble du cycle d'activité y compris la conceptualisation des produits médiatiques, le marketing, les relations clients, la contractualisation, le processus de validation interne, le suivi financier, le suivi des activités de production et diffusion et le reporting.

Représentation et appui au Représentant National

- Assister le RN dans la coordination des activités liées au projet
- Sur demande, représenter le RN dans certaines réunions et évènements externes.



Votre profil :

Vous avez une expérience professionnelle d'au moins 4 ans dans un poste similaire. Vous avez une excellente connaissance du cycle de projet et d'excellentes compétences rédactionnelles, y compris la rédaction de rapports notamment pour l'Union européenne. Vous aimez travailler dans une équipe multidisciplinaire. Vous maîtrisez parfaitement le français à l'oral et à l'écrit. Vous êtes expérimenté.e dans l'encadrement du personnel. Vous travaillez en toute autonomie, vous êtes reconnu.e pour votre intégrité, votre rigueur, votre précision, votre esprit d'analyse et de synthèse. Vous disposez de facilités relationnelles, de capacités organisationnelles et d'un bon sens des priorités. Une expérience en République Centrafricaine est un atout.

Entrée en fonction souhaitée : À convenir. Pour une durée de 12 mois.

Conditions : salaire compétitif et selon l'expérience. Poste sans famille.

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation en langue française) à rh@hironnelle.org (avec objet « Coordinateur.trice de projets RCA »). **Le délai de candidature est fixé au 1^{er} septembre 2024.**